

# GEORGE WEST I.S.D.

## NOTICE CONCERNING SPECIAL EDUCATION RECORDS FOR PREVIOUS STUDENTS OF GEORGE WEST INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

State of Texas law requires districts to maintain special education records on previous students for five (5) years after the student no longer qualifies for special education services. The current practice of the George West Independent School District is to maintain records for students who have not been served by special education for the past seven (7) years.

Consequently on October 31, 2023, the District will destroy special education records for:

1. Students who have not been enrolled in the District's special education program since May 31, 2016, and
2. Students who graduated on or before May 31, 2016.

Students or their parents/guardians may obtain these records before the records are destroyed by following the steps below:

1. Notify the George West ISD staff at (361) 449-1914, Ext. 1009, before October 31, 2023.
2. Pick up the records at the George West ISD Special Education office at 913 Houston Street, before October 31, 2023.

Please note the records will not be mailed but must be picked up in person. To ensure confidentiality, persons receiving the records will be required to present identification and meet one of the following: an adult student, parent of a dependent student under sections 152 of the Internal Revenue Code, or parent of an adult student who has been given written consent. A document must be signed indicating receipt of the records.

# GEORGE WEST I.S.D.

## AVISO ACERCA DE ARCHIVOS DEL PROGRAMA EDUCACIONAL ESPECIAL DE ESTUDIANTES ANTECEDENTES QUIENES ASISTIERON LAS ESCUELAS DEL DISTRITO INDEPENDIENTE DE GEORGE WEST.

La ley del estado de Tejas requiere a los distritos escolares que mantengan archivos de educación especial para estudiantes antecedentes quienes recibieron servicios del programa por cinco (5) años después que los estudiantes se graduación o de la fecha en que el estudiante no requiere servicios del programa especial. La práctica de nuestro distrito es mantener archivos de estudiantes por siete (7) años.

Por siguiente, el día 31 de octubre de 2023, el distrito destruirá los archivos de:

- Estudiantes quienes no se han enrollado en el programa de educación especial del distrito desde el día 31 de mayo de 2016, y
- Estudiantes quienes se han graduado de la escuela secundaria en o antes del día 31 de mayo de 2016.

Estudiantes o sus padres/guardianes pueden obtener esos archivos antes que sean destruidos si toman los medic siguientes:

1. Llaman por telefono al (361) 449-1914, extension 1009, la oficina del distrito independiente de George West antes del día 31 de octubre de 2023.
2. Pueden recoger los archivos en la oficina del distrito independiente de George West situada en 913 Houston Estrete antes de del día 31 de octubre de 2023. Los archivos no serán mandados por correo, se deban recoger personalmente.

Para asegurar confidencialidad, las personas que se presentan en persona a recoger los archivos deben presentar identificación y cumplir con uno de estos requisitos: ser estudiante adulto, padre de un estudiante dependiente debajo de sección 152 de la Codificación de Rédito Interior, o padre de un estudiante adulto quienes presenta consentimiento par escrito. Las personas tendrán que firmar un documento indicando que han recibido los archivos.